

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МАУК ДО «Детская музыкальная школа
№ 7 имени С.В.Рахманинова»
Протокол от 22.06.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ
МАУК ДО «Детская музыкальная школа
№ 7 имени С.В.Рахманинова»



Е.Е.Бартновская

Приказ от 14.07.2018 г. № 16-А

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МАУК ДО «Детская музыкальная школа
№ 7 имени С.В.Рахманинова»

Солобоек В.И.Солобоева
«14 » июля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 имени С.В.Рахманинова»
ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ПОТ – 05 – 2018

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения инструктажей работников Муниципального автономного учреждения культуры дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова» по охране труда (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководящих работников, педагогических работников, работников, осуществляющих трудовую деятельность по должностям служащих, работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих (далее – работники) МАУК ДО «ДМШ № 7 имени С.В.Рахманинова» (далее – Школа).

1.3. Со всеми работниками школы, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, проводится инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

Вводный инструктаж работников проводит директор школы.

2.2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором школы программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.3. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в Школу работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственную практику;

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводит директор образовательного учреждения или один из его заместителей, тот на кого приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками Школы проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, по утвержденной директором Школы инструкции, должностным обязанностям работника по охране труда.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором образовательного учреждения.

3.6. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором образовательного учреждения в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.7. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется директором образовательного учреждения.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся не реже двух раз в год.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов, осуществляющих надзор и контроль;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

7. Общие требования

7.1. В школе предусмотрены следующие журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте;

Все журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора образовательного учреждения.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора образовательного учреждения, утверждаются руководителем учреждения, регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда.

Разработал:

Директор _____ Е.Е.Бартновская