

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное автономное учреждение культуры  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова»  
620050 г. Екатеринбург, ул. Техническая, 54 тел./факс (343) 373-31-90  
ИНН 6659071170, КПП 667801001 e-mail [info@dms7.com](mailto:info@dms7.com) <http://www.dms7.com>

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом  
Протокол № 1  
«30» августа 2018 г.  
Мнение Совета родителей  
Протокол № 1  
от 28.08.2019

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУК ДО  
ДМШ № 7 имени С.В.Рахманинова  
Е.Е.Бартновская  
Приказ по ДМШ № 7 имени С.В.  
Рахманинова» от 30.08.2019г. № 20



## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ

Муниципального автономного учреждения культуры дополнительного  
образования

«Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова»

(новая редакция)

### I. Общие положения

1.1. Положение о Режиме занятий МАУК ДО «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова» (далее Школа) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Конвенция ООН о правах ребенка. Декларация прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993г.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.09.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014 г. № 41.

- Устава Школы;

- Правил внутреннего трудового распорядка для работников Школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы Школы, график посещения школы участниками образовательного процесса.

1.3. Режим работы Школы определяется приказом руководителя в начале каждого учебного года.

1.4. Режим работы Школы, график посещения Школы участниками образовательного процесса действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов руководителя (в случаях объявления карантина или приостановления образовательного процесса по различным обстоятельствам).

1.5. Режим работы руководителя и его заместителей осуществляется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы в соответствии с распоряжениями Учредителя школы.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Настоящее Положение принимается в целях упорядочивания учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровый образ жизни.

## **3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса.**

3.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется Учебным планом, Календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2. Продолжительность учебного года:

- Учебный год начинается 1 сентября. В случае, если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за выходным рабочий день. Учебный год заканчивается в сроки, установленные Учебным планом, Календарным учебным графиком.

- При реализации дополнительных предпрофессиональных программ продолжительность учебного года с 1 класса по класс, предшествующий выпускному, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в 1 классе составляет 32 недели (за исключением дополнительной предпрофессиональной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с 1 класса) по выпускной класс – 33 недели.

- При реализации дополнительных общеразвивающих программ продолжительность учебного года с 1 по выпускной класс составляет 39 недель.

### 3.3. Регламентирование учебного процесса:

- учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель и регулируется Календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса (по дополнительным предпрофессиональным программам, срок обучения 8 лет) устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, в выпускном классе при реализации дополнительных предпрофессиональных программ – 12 недель.

- продолжительность учебной недели – 6 дней;

- Учебные занятия организуются в три смены. При формировании индивидуального расписания обучающимся учитывается мнение родителей (законных представителей)

- Режим работы Школы: Понедельник – суббота с 8.00 до 20.00. Воскресенье – выходной день.

### 3.4. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательного процесса является урок. Продолжительность академического часа:

- индивидуальное занятие – 45 минут;

- урок сольфеджио, слушание музыки, хор – 45 минут.

### 3.5. Перерыв между занятиями для отдыха детей и проветривания помещений – 10 минут.

- 3.6. Предельная недельная учебная нагрузка обучающимся устанавливается в соответствии с Федеральными государственными требованиями к Учебным планам при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализуемых в Школе.
- 3.7. Ежедневное количество занятий определяется требованиями СанПин, а также расписанием индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий.
- 3.8. В Школе также устанавливаются другие виды аудиторных учебных занятий: прослушивание, технический зачет и академический концерт, контрольная работа, сдача хоровых и оркестровых партий, практические задания, экзамены.
- 3.9. Домашние задания определяются для обучающихся с учетом Учебных планов, педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

#### **4. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

- 4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 11, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом руководителя образовательной организации.
- 4.2. Участие обучающихся и преподавателей в конкурсах исполнительского мастерства в праздничные и выходные дни разрешается с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **5. Режим работы Школы в каникулы.**

- 5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работает согласно Правилам внутреннего трудового распорядка. В этот период времени он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательных программ в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

#### **6. Делопроизводство.**

Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

- 6.1. Приказами руководителя Школы;

- О режиме работы Школы;
- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года;
- О работе в выходные и праздничные дни.

6.2. Должностными инструкциями:

- заместителей директора Школы;
- преподавателей и концертмейстеров.