

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное образовательное учреждение культуры
дополнительного образования детей
«Детская музыкальная школа № 7
имени С.В.Рахманинова»

620050 г. Екатеринбург, ул. Техническая, 54 тел. 373-09-68, директор 373-31-90
ИНН 6659071170, КПП 667801001 e-mail: info@dms7.com <http://www.dms7.com>

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол № 5
«22» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУК ДО
ДМШ № 7 имени С.В.Рахманинова
Е.Е.Бартновская
Приказ по ДМШ № 7 имени С.В.
Рахманинова от 22.03.2018г. № 15



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих
дополнительные общеразвивающие программы в МАУК ДО
«Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова»
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ), Уставом МАУК ДО «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова» (далее - Школа).
- 1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном,

нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

- 1.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее – обучающиеся).
- 1.4. Требования к возрасту обучающихся устанавливаются соответствующей общеразвивающей программой (далее – общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.
- 1.5. Проведение итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам не предусмотрено.
- 1.6. Реализация общеразвивающей программы может предусматривать как наличие, так и отсутствие мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.7. Освоение общеразвивающих программ раннего эстетического развития для обучающихся дошкольного возраста не сопровождается проведением мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. При реализации иных общеразвивающих программ, наличие, либо отсутствие текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся устанавливается соответствующей общеразвивающей программой, исходя из целей и задач программы и специфики контингента обучающихся.
- 1.8. Настоящее положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации общеразвивающих программ, предусматривающих проведение текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся.
- 1.9. Текущий контроль и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:
 - качества реализации образовательного процесса;
 - качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
 - уровня умений и навыков, сформированных у обучающихся на определенном этапе обучения.

2. Текущий контроль

- 2.1. Основными задачами текущего контроля являются:

- определение качества освоения обучающимися раздела (темы) программы учебного предмета для перехода к изучению нового раздела (темы) учебного материала;
 - определение качества сформированности определенных знаний, умений, навыков у обучающихся;
 - корректировка педагогическим работником темпов изучения программы учебного предмета в зависимости от качества освоения пройденного материала.
- 2.2. Систематический текущий контроль проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет и осуществляется преподавателями Школы в соответствии со своими должностными обязанностями.
- 2.3. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:
- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме; собеседование; тестирование (в том числе с помощью технических средств обучения) и др.
 - письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений; написание ритмического, мелодического диктанта, тест, гармонический анализ и др.)
 - исполнение музыкального произведения, либо технических упражнений на оценку.
- 2.4. Задания для осуществления текущего контроля педагогические работники разрабатывают самостоятельно.
- 2.5. Результаты текущего контроля знаний обучающихся доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) с обоснованием выставленной оценки. Система оценок, критерии оценивания и требования к знаниям, умениям, навыкам обучающихся определяются образовательной программой и программами учебных предметов.
- 2.6. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля знаний обучающихся несет преподаватель по учебному предмету.

3. Промежуточная аттестация

- 3.1. Промежуточная аттестация является формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.
- 3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, экзамен.

- 3.3. Зачеты, экзамены в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных четвертей и (или) полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.
- 3.4. Для обучающихся могут проводиться консультации и репетиции с целью их подготовки к зачету или экзамену.
- 3.5. Зачеты, экзамены могут проводиться в виде технических зачетов, академических концертов, открытых концертов, творческих показов, письменных работ, устных опросов, творческих конкурсов, фестивалей, олимпиад.
- 3.6. При проведении промежуточной аттестации обучающихся, необходимо устанавливать не более двух экзаменов и трех зачетов в учебном году.
- 3.7. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в документ об обучении в Школе (если это предусмотрено образовательной программой).
- 3.8. Для аттестации обучающихся преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, репертуарные списки, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств рассматриваются методическим Советом, принимаются педагогическим Советом Школы и утверждаются приказом директора школы.
- 3.9. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы в области искусств и ее Учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечить оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков.

4. Планирование промежуточной аттестации

- 4.1. Проведение зачетов зависит от специфики учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета.
- 4.2. При выборе учебного предмета для экзамена Школа руководствуется:
- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
 - завершенностью изучения учебного предмета;
 - завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

5. Подготовка и проведение зачета по учебным предметам

- 5.1. Зачеты проводятся в конце четвертей и (или) полугодий в счет объема времени, отведенного на изучение учебных предметов. Зачет проводится преподавателем, ведущим соответствующий учебный предмет.
- 5.2. При проведении недифференцированного зачета качество подготовки обучающихся фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

- 6.1. Экзамены проводятся в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.
- 6.2. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое руководителем школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей за две недели до начала проведения экзаменационной промежуточной аттестации.
- 6.3. Для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух-трех календарных дней.
- 6.4. Фонды оценочных средств (в том числе репертуарные перечни) составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающихся.
- 6.5. При проведении экзамена по теоретическим предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.
- 6.6. В начале учебного года обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, концертная программа, просмотр, творческий показ, открытый концерт и т.д.)
- 6.7. К началу экзамена Школой должны быть подготовлены:
 - репертуарные перечни;
 - экзаменационные билеты, тесты, вопросы;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене (при необходимости).
- 6.8. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим предметам не более двух академических часов).
- 6.9. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:
- определить уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
 - оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
 - оценить обоснованность изложения ответа.
- 6.10. Качество подготовки обучающихся оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 6.11. Для проведения экзаменов в школе формируется комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии могут входить: преподаватель, ведущий предмет, другие преподаватели по данному учебному предмету (направлению образовательной программы), заместители директора школы по учебно-воспитательной и учебно-методической деятельности, директор Школы. Комиссия оценивает знания, умения, навыки обучающихся в соответствии с Фондом оценочных средств по соответствующему учебному предмету, утвержденному Школой. Оценки, выставленные по установленным критериям оценивания каждым членом комиссии, заносятся в оценочную ведомость. По окончании экзамена формируется итоговый протокол экзаменационной комиссии, который подписывается всеми членами комиссии. Итоговые протоколы экзаменов хранятся в делопроизводстве школы.

7. Академическая задолженность

- 7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при

отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 7.3. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, периоды приостановления образовательных отношений.
- 7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.
- 7.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 7.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 7.8. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным программам могут, с согласия их родителей (законных представителей), быть оставлены на повторное обучение, либо переведены на обучение по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в Школе. Решение о повторном обучении обучающегося в соответствующем классе, либо о переводе обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе принимается педагогическим Советом Школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директором Школы.

8. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих программ

- 8.1. Школа вправе выдавать лицам, освоившим в полном объеме дополнительные общеразвивающие программы, по которым предусмотрено проведение промежуточных аттестаций, документ об обучении – свидетельство об освоении соответствующей дополнительной общеразвивающей программы по образцу и в порядке, которые устанавливаются Школой самостоятельно.
- 8.2. Свидетельство об освоении соответствующей дополнительной общеразвивающей программы выставляются оценки, полученные обучающимися на экзамене или зачете в рамках промежуточной аттестации по завершении изучения учебного предмета (полного его курса).
- 8.3. Лицам, освоившим соответствующую дополнительную общеразвивающую программу не в полном объеме, либо получившему неудовлетворительные оценки на экзамене или зачете в рамках промежуточной аттестации по завершении изучения предмета (полного его курса), выдается справка об обучении (периоде обучения) по образцу и в порядке, которые устанавливаются Школой самостоятельно.