

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное образовательное учреждение культуры
дополнительного образования детей

«Детская музыкальная школа № 7

имени С.В.Рахманинова»

620050 г. Екатеринбург, ул. Техническая, 54 тел. 373-09-68, директор 373-31-90
ИНН6659071170, КПП 665901001 e-mail: info@dms7.com <http://www.dms7.com>

Принято:
Педагогическим советом
от 01.11.2013г. протокол № 2

Утверждено:
Директор МАОУК ДОД
«ДМШ № 7 имени
С.В.Рахманинова



Е.Е.Бартновская

Приказ № 37 от 01.11.2013г.

**Порядок обучения по индивидуальным учебным планам
в МАОУК ДОД «ДМШ № 7 имени С.В.Рахманинова»**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, Уставом МАОУК ДОД «ДМШ № 7 имени С.В.Рахманинова» (далее – Школа).

1. Общие положения

1.1. Обучение по индивидуальным учебным планам организуется с целью создания условий для осуществления дифференциации содержания обучения обучающихся, обладающих выдающимися способностями или ограниченными возможностями здоровья и выстраивания индивидуальной образовательной траектории, обеспечения равного доступа к полноценному образованию различным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемой дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства и предусматривает для обучающихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе, экзаменационной, обеспечения эффективной подготовки выпускников школы к освоению программ среднего и высшего

профессионального образования в области искусств путем выбора оптимальных темпов и сроков освоения реализуемых программ.

1.3. Организация обучения по индивидуальным учебным планам регламентируется уставом школы, настоящим Положением и иными нормативными локальными актами, с которыми знакомятся участники образовательного процесса.

1.4. Индивидуальный учебный план отражает структуру образовательной программы в области искусств, установленную Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства (далее – ФГТ), в части наименования предметных областей и разделов, форм проведения учебных занятий, проведения консультаций, итоговой аттестации обучающихся с обозначением ее форм и их наименований. Учебный план определяет перечень, последовательность изучения учебных предметов по годам обучения и учебным полугодиям, формы промежуточной аттестации, объем часов по каждому учебному предмету.

1.5. Администрация Школы осуществляет контроль за освоением образовательных программ обучающимися, перешедшим на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.6. При обучении по индивидуальному учебному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области искусств, а также сроков ее реализации должны быть выполнены в полном объеме.

2. Организация обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану.

2.1. Основанием для обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану является:

- заявление родителей;
- решение педагогического совета;
- приказ директора школы.

2.2. Условия по обучению по индивидуальному учебному плану регламентируются настоящим Положением.

2.3. Количество обучающихся, перешедших на обучение по индивидуальному учебному плану определяется в том числе имеющимися финансовыми средствами образовательной организации.

2.4. Обучающемуся, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать консультации по учебным предметам, пользоваться учебными кабинетами для подготовки к фестивалям, конкурсам, продолжать обучение в школе в порядке, определенном настоящим Положением.

2.5. Школа с учетом запросов родителей (законных представителей) и обучающихся определяет сроки реализации и освоения образовательной программы.

2.6. Индивидуальное расписание занятий, количество часов, формы и сроки текущего контроля и промежуточной аттестации, оформляются приказом директора Школы.

2.7. Аттестация и перевод (выпуск) обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с ФГТ.

2.8. В компетенцию администрации школы входит:

- обеспечение своевременного подбора преподавателей, проведение экспертизы учебных программ и контроль за их исполнением;
- контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещение занятий обучающимися, ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже одного раза в четверть.

2.9. при организации по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- индивидуальный учебный план обучающегося, утвержденный педагогическим советом и приказом директора Школы;
- индивидуальное расписание занятий, консультаций, утвержденное приказом директора Школы;
- журнал учета проводимых занятий;
- Приказ об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану.